MUNICÍPIO DE MONCHIQUE

– CÂMARA MUNICIPAL –

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

[PROCEDIMENTO CONCURSAL CARGO DIRIGENTE]

IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Código de publicitação do procedimento	Código de candidato (a preencher pela entidade empregadora)
OE202301/0330	

1. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO A QUE SE CANDIDATA

Designação da Unidade Orgânica: **SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E SOCIEDADE**

Cargo de Direção Intermédia de 1.º Grau	
Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau	
Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau	X

2. DADOS PESSOAIS

Nome completo

Data de nascimento Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade

Cartão de cidadão

Morada

Código Postal

Concelho de residência

Telefone Telemóvel

E-mail

3. NÍVEL HABILITACIONAL

Indicar a Licenciatura e os cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3.1. Licenciatura:

3.2. Cursos de pós-graduação:

3.3. Mestrado:

3.4. Doutoramento:

4. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO CANDIDATO

4.1. Situação jurídico-funcional:

- ☐ Nomeação definitiva
- ☐ Contato de trabalho em regime de funções públicas (tempo indeterminado
- ☐ Outra

4.2. Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

4.3. Carreira e categoria detidas:

4.3.1. Carreira:

4.3.2. Categoria:

4.3.3. Posicionamento remuneratório ☐☐ Posição (da carreira) ☐☐ Nível (da TRU)

Observações

5. RAZÕES QUE MOTIVAM A APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

6. NECESSIDADES ESPECIAIS

[A preencher pelo/a candidato/a deficiente, com um grau de **incapacidade igual ou superior a 60%** abrangido/a pelo Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro]

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau e tipo de deficiência, bem como se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção:

7. CONSENTIMENTO PARA NOTIFICAÇÕES POR CORREIO ELETRÓNICO

Declaro que, no âmbito deste procedimento concursal, podem ser efetuadas notificações para o endereço de correio eletrónico acima indicado, nos termos do n.º 1 do artigo 10.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 13 de abril, na redação dada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, e do n.º 1 do artigo 63.º e da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

Declaro que autorizo ☐ *Declaro que não autorizo* ☐

8. PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS GERAIS

Declaro que reúno os requisitos[*1] *previstos no n.º 1 do artigo 17.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.* ☐

[*1] **Requisitos:** Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; 18 anos de idade completos; não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E ASSINATURA

Declaro que são verdadeiras as informações prestadas no presente formulário de candidatura. ☐

Monchique, ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Assinatura:

10. DOCUMENTOS QUE ANEXA À CANDIDATURA:

8.1. Cópia do cartão de cidadão ☐ 8.2. *Curriculum vitae* (datado e assinado) ☐

8.3. Comprovativo do requisito habilitacional exigido ☐

8.4. Cópias de ☐☐☐ comprovativos de formação realizada ☐

8.5. Declaração comprovativa da titularidade de relação jurídica de emprego público, com indicação da carreira, categoria e posição remuneratória ☐

8.6. Outros ☐

Os dados recolhidos são estritamente necessários para a instrução do pedido formulado e serão tratados em observância do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

RECEBIDO PELOS SERVIÇOS MUNICIPAIS

Registo n.º ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ Monchique, ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Funcionário