

Procedimento Concursal 3-A/2016 – Técnico superior (Estudos Portugueses)
(Aviso n.º 1061/2017, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 18, de 25-jan-2017)

Prova de Conhecimentos

Formulário da Prova

Possibilidade de consulta: Sim

Formato papel: Sim

Formatos digitais: Não

Duração da Prova: 120 minutos

14 Páginas

Candidato:

Cartão de cidadão n.º

ANTES DE RESPONDER, LEIA COM ATENÇÃO O FORMULÁRIO.

Estrutura e valoração da prova:

A prova é constituída por seis grupos de questões, conforme explanação seguinte. O primeiro, de resposta rápida, tem quatro opções, tendo inequivocamente uma correcta. O segundo grupo, também de resposta rápida, contém três opções e a necessidade de indicação da norma legal que valida a resposta (indicar o nome do diploma legal, o artigo, número e alínea correctos, quando aplicável). Os terceiro e quatro grupos têm questões abertas, devendo imprimir-se uma redacção clara, objectiva e concisa. Os grupos cinco e seis, têm questões de desenvolvimento, onde deverá ter-se em consideração a estrutura e a conformidade da exposição. Todas as questões estão relacionadas com os conteúdos temáticos definidos e publicitados.

Grupo I

10 perguntas de resposta rápida.

Respostas certas = 0,4 ponto; Respostas erradas = 0 pontos. Subtotal do grupo = **4 pontos**.

Grupo II

4 perguntas de resposta rápida com indicação de norma legal que a fundamenta.

Respostas certas = 1 ponto; respostas parcialmente certas (opção correcta = 0,4 pontos; indicação da norma aplicável, com exactidão = 0,6); Respostas erradas = 0 pontos. Subtotal do grupo = **4 pontos**.

Grupo III

4 perguntas abertas.

Respostas certas = 1 ponto; Respostas erradas = 0 pontos. Subtotal do grupo = **4 pontos**.

Grupo IV

3 perguntas abertas (distinção de conceitos).

Respostas certas = 1 ponto; Respostas erradas = 0 pontos. Subtotal do grupo = **3 pontos**.

Grupo V

1 pergunta de desenvolvimento (Deve indicar opção A ou opção B).

Resposta certa = 2 pontos; resposta parcialmente certa = 1 a 2 pontos, conforme a qualidade, a conformidade e a estrutura da exposição; Resposta errada = 0 pontos. Subtotal do grupo = **2 pontos**.

Grupo VI

Uma pergunta de desenvolvimento.

Resposta certa = 3 pontos; resposta parcialmente certa = 1 a 3 pontos, conforme a qualidade, a conformidade e a estrutura da exposição; Resposta errada = 0 pontos. Subtotal do grupo = **3 pontos**.

Conteúdos temáticos:

Gerais: Constituição da República Portuguesa; Código do Procedimento Administrativo; Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas; Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública; Regime Jurídico das Autarquias Locais; Regime da organização dos serviços das autarquias locais; Informação, Administração Pública e Sociedade; e Gestão de fundo documental.

Específicos: Carta europeia de autonomia local; Eleição dos titulares dos órgãos das autarquias locais; Estatuto do Direito de Oposição; Estatuto dos eleitos locais; Incompatibilidades e impedimentos dos titulares de cargos políticos e altos cargos públicos; Limitação mandatos dos presidentes dos órgãos executivos autarquias locais; Vínculos, carreiras e remunerações dos trabalhadores em funções públicas; Direitos e deveres dos trabalhadores em funções públicas; Regime disciplinar dos trabalhadores em funções públicas; Regime de Férias, Faltas e Licenças; Tabela Remuneratória Única; Orgânica do Município de Monchique; Política de informação; Aquisição e organização da informação; Preservação e recuperação da informação; Difusão da informação; Arquivo corrente e intermédio - organização e classificação; Profissionais de informação: ética e responsabilidade social; Código do direito de autor e dos direitos conexos.

GRUPO I

1 A organização do poder político em Portugal preconiza a existência de órgãos de soberania, tais como:

- A. O Presidente da República, a Assembleia da República e o Governo.
- B. O Presidente da República, a Assembleia da República, o Governo e os Tribunais.
- C. O Presidente da República, a Assembleia da República, o Governo e as Autarquias.
- D. O Presidente da República, a Assembleia da República, o Primeiro Ministro e o Governo.

2 No continente, as autarquias locais são:

- A. As câmaras municipais.
- B. As freguesias, os municípios e as regiões administrativas.
- C. Os municípios e as freguesias.
- D. As câmaras municipais e as juntas de freguesia.

3 Quais os regulamentos que a Assembleia Municipal pode elaborar e aprovar?

- A. O regulamento do plano director municipal e o Regulamento de controlo financeiro.
- B. Todos os regulamentos municipais e de eficácia na área territorial do respectivo município.
- C. O Regimento do órgão e o Regulamento do Conselho Municipal de Segurança.
- D. As assembleias municipais não podem elaborar regulamentos.

4 O vínculo de emprego público é aquele pelo qual uma pessoa singular presta a sua actividade a um empregador público, de forma subordinada e mediante remuneração. O vínculo de emprego público reveste as seguintes modalidades:

- A. Nomeação ou comissão de serviço.
- B. Contrato de trabalho em funções públicas e comissão de serviço.
- C. Contrato de trabalho em funções públicas, nomeação e comissão de serviço.
- D. Nenhuma das anteriores.

5 No caso de empate nas votações em órgãos colegiais...

- A. o presidente tem sempre voto de qualidade, ou, sendo caso disso, de desempate.
- B. a mesa da assembleia tem voto de qualidade, ou, sendo caso disso, de desempate.
- C. o proponente deve retirar a proposta temática para reformulação.
- D. o presidente tem voto de qualidade, salvo se a votação se tiver efectuado por escrutínio secreto.

6 Os trabalhadores da administração pública estão sujeitos a avaliação de desempenho que se rege pelos princípios da orientação para resultados, universalidade, responsabilização e desenvolvimento, reconhecimento e motivação e transparência e imparcialidade. A avaliação de desempenho produz vários efeitos, entre os quais:

- A. em matéria de alteração de posicionamento remuneratório na carreira.
- B. em matéria disciplinar.
- C. em matéria de atribuição de prémios de desempenho.
- D. todas as respostas anteriores estão correctas.

7 O trabalhador tem direito a um período de férias remuneradas em cada ano civil, nos termos previstos no Código do Trabalho e com as especificidades previstas na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas. O período de férias vence-se no dia 1 de janeiro e:

- A. tem a duração anual de 22 dias úteis.
- B. tem a duração anual de 22 dias úteis, acrescido de um dia útil de férias por cada 10 anos de serviço efectivamente prestado, podendo ser aumentado no quadro de sistemas de recompensa do desempenho ou em instrumento de regulamentação colectiva de trabalho.
- C. tem a duração anual de 22 dias úteis, acrescido de um dia útil de férias por cada 10 anos de serviço efectivamente prestado.
- D. tem a duração anual de 30 dias úteis, acrescido de um dia útil de férias por cada 10 anos de serviço efectivamente prestado.

8 O contrato a termo certo consiste numa modalidade especial de vínculo de emprego público que não pode exceder três anos, nem ser renovado mais de duas vezes, sem prejuízo do disposto em lei especial. Como é que se processa a renovação? É possível a conversão de um contrato a termo certo num contrato por tempo indeterminado?

- A. O contrato a termo certo pode converter-se em contrato por tempo indeterminado em situações excepcionais e só depois de ter tido uma duração igual ou superior a três anos, incluindo renovações.
- B. A renovação do contrato a termo certo está sujeita à verificação das exigências materiais da sua celebração, bem como a forma escrita, considerando-se como único contrato aquele que seja objecto de renovação e, em caso algum, se pode converter em contrato por tempo indeterminado.
- C. O contrato a termo certo renova-se automaticamente, por duas vezes, por igual período ao inicial, convertendo-se em contrato por tempo indeterminado após o termo da última renovação.
- D. Nenhuma das respostas anteriores está correcta.

9 Por definição, o fundo de arquivo...

- A. não pode existir sem que o princípio da proveniência seja aplicado.
- B. só pode existir sem que o princípio da proveniência seja aplicado.
- C. não pode existir sem que o princípio da pertinência territorial seja aplicado.
- D. nenhuma das opções anteriores está correcta.

10 Os arquivos intermédios agrupam...

- A.** os documentos semiactivos que já não têm um valor primário e que devem ser conservados durante um período determinado e que são utilizados ocasionalmente para apoiar ou manter as actividades de uma pessoa física ou moral.
- B.** os documentos que já não têm um valor primário, pelo menos de modo previsível, e que são conservados de forma permanente por uma pessoa física ou moral, porque adquiriram um valor secundário de testemunho ou de informação geral ou porque podem servir para investigação.
- C.** os documentos essenciais ao apoio ou à manutenção das actividades quotidianas de uma administração, permanecendo o mais perto possível do seu utilizador, por forma a ser fácil e rápido aceder-lhes.
- D.** nenhuma das opções anteriores está correcta.

GRUPO II

1 As reuniões de órgãos colegiais que funcionem como órgãos de soberania, das regiões autónomas ou do poder local são:

- A. Públicas, sempre.
- B. Privadas, salvo casos excepcionais.
- C. Públicas, excepto nos casos previstos na lei.

Indique a norma legal:

2 O trabalhador está sujeito aos deveres previstos na LTFP, noutros diplomas e regulamentos e no instrumento de regulamentação colectiva de trabalho que lhe seja aplicável. Entre outros, são deveres dos trabalhadores:

- A.** prossecução do interesse público, isenção, imparcialidade, informação, zelo, obediência, lealdade, correcção, assiduidade e pontualidade.
- B.** prossecução do interesse público, filiação partidária, isenção, imparcialidade, informação, zelo, obediência, lealdade, correcção, assiduidade e pontualidade.
- C.** prossecução do interesse público, isenção, parcialidade, informação, obediência, lealdade, correcção, assiduidade e pontualidade.

Indique a norma legal:

3 No caso de renúncia ao terceiro mandato consecutivo, um presidente de câmara pode candidatar-se nas eleições:

- A.** do quadriénio imediatamente subsequente à renúncia.
- B.** do quadriénio seguinte ao imediatamente subsequente à renúncia.
- C.** não podem mais candidatar-se.

Indique a norma legal:

4 Tendo em conta as actividades a desenvolver, sejam de natureza permanente ou temporária, os órgãos e serviços aprovam e implementam mapas de pessoal contendo a indicação do número de postos de trabalho necessários. No caso dos Municípios qual é a entidade competente para aprovar os mapas de pessoal, em que momento ocorre essa aprovação e qual é a vigência desse instrumento previsional?

- A.** Os mapas de pessoal são aprovados, anualmente, pela entidade competente para aprovar a proposta de orçamento. No caso dos Municípios o órgão competente é a Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal. A vigência do mapa de pessoal é de um ano, tal como o orçamento.
- B.** Os mapas de pessoal são aprovados, por cada ciclo autárquico, pela entidade competente para aprovar a proposta de orçamento. No caso dos Municípios o órgão competente é a Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal. A vigência do mapa de pessoal é de quatro anos.
- C.** Os mapas de pessoal são aprovados, anualmente, pela Câmara Municipal, sob proposta do serviço de recursos humanos, tendo a vigência de um ano.

Indique a norma legal:

GRUPO III

1 «Qualquer documento de arquivo passa por um ou mais períodos caracterizados pela frequência e tipo de utilização que dele é feita.» Indique quais são os períodos a que a afirmação alude.

2 «A arquivística contemporânea assenta em três bases.» Indique quais são as bases a que a afirmação se refere.

3

«Nos anos 1960 e 1970 os arquivistas interessaram-se verdadeiramente pela questão da inclusão dos documentos não textuais nos seus respectivos fundos de arquivo. Como consequência por ter tomado a seu cargo todos os arquivos, qualquer que fosse a sua natureza ou suporte, a disciplina arquivística desenvolveu normas e práticas que, hoje em dia, têm em conta todos os suportes de informação.» Indique quais os suportes de informação não textuais mais correntes.

4

«A arquivística assenta em alguns princípios.» Indique quais.

Assinatura do candidato

Membro do Júri que recebeu: