

---

**Procedimento Concursal 3-B/2016 – Técnico superior (Ciências da Informação e documentação)**

(Aviso n.º 1061/2017, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 18, de 25-jan-2017)

**Prova de Conhecimentos**

Correcção da Prova

---

*Possibilidade de consulta:* Sim

*Formato papel:* Sim

*Formatos digitais:* Não

---

*Duração da Prova:* 120 minutos

14 Páginas

---

**GRUPO I**

**1 A organização do poder político em Portugal preconiza a existência de órgãos de soberania, tais como:**

**B.** O Presidente da República, a Assembleia da República, o Governo e os Tribunais.

**2 No continente, as autarquias locais são:**

**B.** As freguesias, os municípios e as regiões administrativas.

**3 Quais os regulamentos que a Assembleia Municipal pode elaborar e aprovar?**

**C.** O Regimento do órgão e o Regulamento do Conselho Municipal de Segurança.

**4 O vínculo de emprego público é aquele pelo qual uma pessoa singular presta a sua actividade a um empregador público, de forma subordinada e mediante remuneração. O vínculo de emprego público reveste as seguintes modalidades:**

**C.** Contrato de trabalho em funções públicas, nomeação e comissão de serviço.

**5 No caso de empate nas votações em órgãos colegiais...**

**D.** o presidente tem voto de qualidade, salvo se a votação se tiver efectuado por escrutínio secreto.

**6 Os trabalhadores da administração pública estão sujeitos a avaliação de desempenho que se rege pelos princípios da orientação para resultados, universalidade, responsabilização e desenvolvimento, reconhecimento e motivação e transparência e imparcialidade. A avaliação de desempenho produz vários efeitos, entre os quais:**

**D.** todas as respostas anteriores estão correctas.

**7 O trabalhador tem direito a um período de férias remuneradas em cada ano civil, nos termos previstos no Código do Trabalho e com as especificidades previstas na Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas. O período de férias vence-se no dia 1 de janeiro e:**

- B.** tem a duração anual de 22 dias úteis, acrescido de um dia útil de férias por cada 10 anos de serviço efectivamente prestado, podendo ser aumentado no quadro de sistemas de recompensa do desempenho ou em instrumento de regulamentação colectiva de trabalho.

**8 O contrato a termo certo consiste numa modalidade especial de vínculo de emprego público que não pode exceder três anos, nem ser renovado mais de duas vezes, sem prejuízo do disposto em lei especial. Como é que se processa a renovação? É possível a conversão de um contrato a termo certo num contrato por tempo indeterminado?**

- B.** A renovação do contrato a termo certo está sujeita à verificação das exigências materiais da sua celebração, bem como a forma escrita, considerando-se como único contrato aquele que seja objecto de renovação e, em caso algum, se pode converter em contrato por tempo indeterminado.

**9 Por definição, o fundo de arquivo...**

- A.** não pode existir sem que o princípio da proveniência seja aplicado.

**10 Os arquivos intermédios agrupam...**

- D.** nenhuma das opções anteriores está correcta.

## GRUPO II

**1 As reuniões de órgãos colegiais que funcionem como órgãos de soberania, das regiões autónomas ou do poder local são:**

- C.** Públicas, excepto nos casos previstos na lei.

*Norma legal: Constituição da República Portuguesa (artigo 116.º, n.º 1); ou RJAL (artigo 49.º, n.º 1); ou CPA (artigo 27.º, n.º 1)*

**2 O trabalhador está sujeito aos deveres previstos na LTFP, noutros diplomas e regulamentos e no instrumento de regulamentação colectiva de trabalho que lhe seja aplicável. Entre outros, são deveres dos trabalhadores:**

- A.** prossecução do interesse público, isenção, imparcialidade, informação, zelo, obediência, lealdade, correcção, assiduidade e pontualidade.

*Norma legal: LTFP (artigo 73.º, n.º 2)*

**3 No caso de renúncia ao terceiro mandato consecutivo, um presidente de câmara pode candidatar-se nas eleições:**

- B.** do quadriénio seguinte ao imediatamente subsequente à renúncia.

*Norma legal: Lei n.º 46/2005 (artigo 1.º, n.º 3)*

**4 Tendo em conta as actividades a desenvolver, sejam de natureza permanente ou temporária, os órgãos e serviços aprovam e implementam mapas de pessoal contendo a indicação do número de postos de trabalho necessários. No caso dos Municípios qual é a entidade competente para aprovar os mapas de pessoal, em que momento ocorre essa aprovação e qual é a vigência desse instrumento previsional?**

- A.** Os mapas de pessoal são aprovados, anualmente, pela entidade competente para aprovar a proposta de orçamento. No caso dos Municípios o órgão competente é a Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal. A vigência do mapa de pessoal é de um ano, tal como o orçamento.

Norma legal: *LTFP [artigo 29.º, n.º 1 e n.º 3]; RJAL [artigo 25.º, n.º 1, alínea a)]; DL n.º 209/2009 [artigo 3.º, n.º 2, alínea a)]*

### GRUPO III

**1 «Qualquer documento de arquivo passa por um ou mais períodos caracterizados pela frequência e tipo de utilização que dele é feita.»** Indique quais são os períodos a que a afirmação alude.

*Períodos de actividade, de semiactividade e de inactividade.*

**2 «A arquivística contemporânea assenta em três bases.»** Indique quais são as bases a que a afirmação se refere.

*Ciclo de vida do documento, princípio da proveniência e noção de fundo.*

**3 «Nos anos 1960 e 1970 os arquivistas interessaram-se verdadeiramente pela questão da inclusão dos documentos não textuais nos seus respectivos fundos de arquivo. Como consequência por ter tomado a seu cargo todos os arquivos, qualquer que fosse a sua natureza ou suporte, a disciplina arquivística desenvolveu normas e práticas que, hoje em dia, têm em conta todos os suportes de informação.»** Indique quais os suportes de informação não textuais mais correntes.

*Mapas e planos, fotografias, registos sonoros, imagens em movimento e suportes informáticos.*

**4 «A arquivística assenta em alguns princípios.»** Indique quais.

*Pertinência territorial, proveniência, territorialidade e universalidade.*

### GRUPO IV

**1 Distinga os dois conceitos de abordagem: *maximalista* e *minimalista*.**

*A abordagem maximalista consiste na linha de conduta com incidências determinantes aquando da aplicação da noção de fundo, apreendendo-a em função da sua realidade mais ampla e abrangente. Assim, por exemplo, os profissionais para quem todos os documentos do Estado ou de um organismo formam apenas um único grande fundo são maximalistas.*

*Por seu turno, a abordagem minimalista consiste na linha de conduta com incidências determinantes aquando da aplicação da noção de fundo, apreendendo-a em função da sua realidade mais restrita. Assim, por exemplo, os profissionais para quem a noção de fundo cobre a mais pequena unidade documental indivisível no seio do Estado ou de um organismo são minimalistas.*

## 2 Distinga os três conceitos de documento: *activo*, *inactivo* e *semiactivo*.

*O documento activo é aquele que é essencial ao apoio ou à manutenção das actividades quotidianas de uma administração. É utilizado frequentemente, deve permanecer o mais perto do seu utilizado ou ser-lhe fácil e rapidamente acessível.*

*O Documento inactivo é aquele que perdeu todo o valor primário previsível, isto é, o valor administrativo, legal, financeiro ou probatório. Este documento que deixou de ser útil às pessoas físicas ou morais que o criaram ou receberam no exercício das suas actividades, pode, e por vezes deve, ser eliminado, a menos que tenha adquirido um valor secundário, dito de testemunho ou de informação geral.*

*Por último, o documento semiactivo é aquele que deve ser conservado por razões administrativas, legais, financeiras ou probatórias, mas que não tem de ser utilizado com frequência para apoiar ou manter as actividades quotidianas de uma administração. O documento semiactivo continua sempre a responder ao objecto da sua criação mas a fraca frequência de utilização não justifica uma conservação junto do utilizador ou em memória de computador. Há mesmo quem subdivida o período de semiactividade em três subperíodos durante os quais os documentos semiactivos são utilizados muito frequentemente durante o primeiro, menos frequentemente durante o segundo e muito pouco durante o terceiro.*

## 3 Distinga os dois conceitos de informação: *orgânica* e *não-orgânica*.

*A informação orgânica é aquela que é elaborada, expedida ou recebida no âmbito da missão de um organismo, enquanto que a informação não-orgânica é a que é produzida fora do âmbito da missão de um organismo.*

### GRUPO V

Escolha uma opção (A ou B) e defina o conceito referido na afirmação e apresente exposição sobre este tema.

**Opção A** «*O princípio da proveniência é a base teórica, a lei que rege todas as intervenções arquivísticas*».

*Itens a focar: definição do conceito e sua abrangência. Nota: A apresentação de análise crítica será valorada.*

**Opção B** «*O fundo de arquivo é uma unidade de base em arquivística*».

*Itens a focar: definição do conceito e sua abrangência. Nota: A apresentação de análise crítica será valorada.*

### GRUPO VI

**«Desde a primeira publicação das AACR2 (Anglo-American cataloging Rules, second edition/código de Catalogação Anglo-Americano, segunda edição), em 1978, o mundo da informação registrada sofreu uma reviravolta. Predominavam as informações impressas e os catalogadores não tinham problemas para distinguir e descrever os formatos e suportes existentes. Com a (r)evolução tecnológica, surgem novas mídias e suportes variados tornando mais trabalhosas as tarefas de classificação e categorização.»**

In: Eliana Silva et al. "Conceituação e aplicação do novo padrão para descrição bibliográfica Resource Description and Access (RDA)" CRB-8 Digital, São Paulo, v. 1, n. 5, p. 113-123, jan. 2012

Disserte sobre o papel dos profissionais da informação num contexto em constante transformação.

*Itens a focar: definição da disciplina/área de Ciências da Informação e da Documentação; conceitos básicos associados à área profissional e à actividade arquivística; abordagem sobre o exercício daquela função numa sociedade em plena revolução tecnológica e, conseqüentemente, da informação.*

*Nota: A apresentação de análise crítica será valorada, assim como qualidade, a conformidade e a estrutura da exposição.*