



**MUNICÍPIO DE MONCHIQUE**  
- CÂMARA MUNICIPAL -

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
de Monchique**

**A preencher pelos serviços**

Registo de entrada n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Liv.º \_\_\_\_\_  
Proc.º n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Func.º \_\_\_\_\_

**RAMAL DE LIGAÇÃO DE ESGOTOS**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
Nome	_____
Contribuinte n.º	_____ BI/CC/Passaporte n.º (1) _____ em ____ / ____ / ____ por _____
Residência/sede (1) em	_____ Freguesia _____
Código Postal	_____ - _____ Concelho _____ Telefone _____ Fax _____
E-mail	_____
na qualidade de	_____ (2), conforme documento comprovativo que anexa.

OBJETO DO PEDIDO
<p>Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup> que mande orçamentar a execução do <b>ramal de ligação de esgotos</b> do prédio situado em _____ na localidade de _____ freguesia de _____, com as coordenadas _____ ° ' _____, "N _____ ° ' _____, "O _____ o qual confronta do norte com _____, do sul com _____, do nascente com _____ e do poente com _____, à respetiva rede pública, prédio que se destina a (3) _____</p> <p>Aceite o orçamento apresentado declara que se compromete a depositar antecipadamente a importância necessária para o efeito e a sujeitar-se às disposições do Regulamento do Serviço de Saneamento do Concelho e das disposições legais aplicáveis.</p> <p>Junta os seguintes documentos, que assinala:</p> <p><input type="checkbox"/> - Caderneta matricial com o n.º _____ da referida freguesia.</p> <p><input type="checkbox"/> - Declaração de IMI, registada na repartição de finanças em ____ / ____ / ____</p> <p><input type="checkbox"/> - Data do Contrato de Arrendamento ____ / ____ / ____</p> <p><input type="checkbox"/> - Licença de Obras n.º _____ data ____ / ____ / ____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>

Pede deferimento

Requerente (4)

Monchique, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

Verifiquei os elementos apresentados.

O Funcionário

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Notas para preenchimento e instrução do requerimento**

(1) riscar o que não interessa; 2) proprietário, procurador, representante, usufrutuário ou outro; 3) habitação, comércio, indústria de... ou outro; 4) assinatura do proprietário, procurador, representante, usufrutuário ou outro conforme BI/CC

## ORÇAMENTO

SERVIÇO A EFETUAR:

\_\_\_\_\_

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Encarregado do Setor,

\_\_\_\_\_

Custo do Ramal: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Despesas de Administração: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Soma . . . . \_\_\_\_\_ €

I.V.A. à Taxa Legal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

Total . . . . \_\_\_\_\_ €

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Funcionário,

\_\_\_\_\_

## INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Pagamento efetuado

Remetido aviso em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Guia n.º \_\_\_\_\_)

O \_\_\_\_\_,

O \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

## DESPACHO

Proceda-se à execução do orçamento e satisfação do serviço requerido, mediante os respetivos pagamentos,

\_\_\_\_\_

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

O Presidente,

\_\_\_\_\_